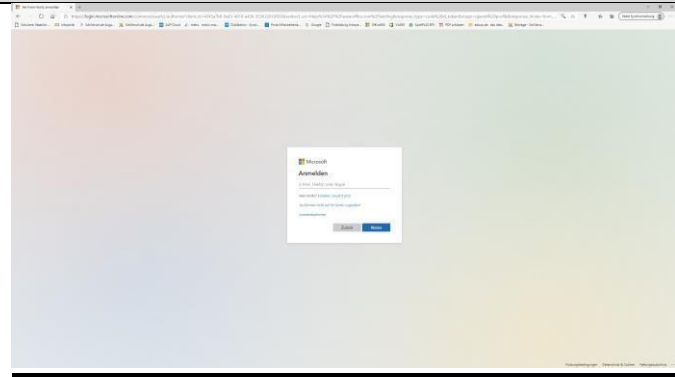


Anleitung 2:

Word, Excel, PowerPoint etc. online nutzen

1. Schritt: Seite von Microsoft365 öffnen

Gehe auf die Seite
<https://portal.office.com>

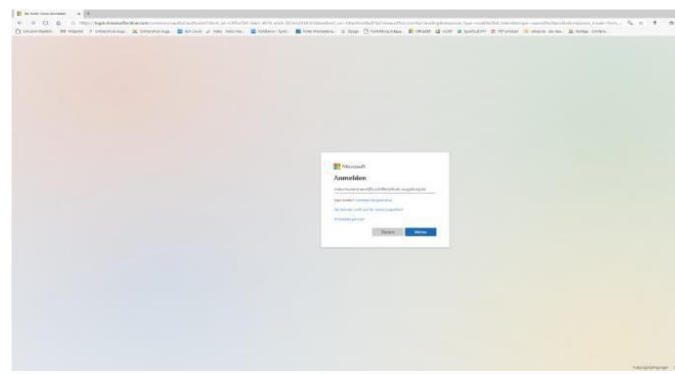


2. Schritt: Anmeldung

Gib deine schulische Email-Adresse ein.

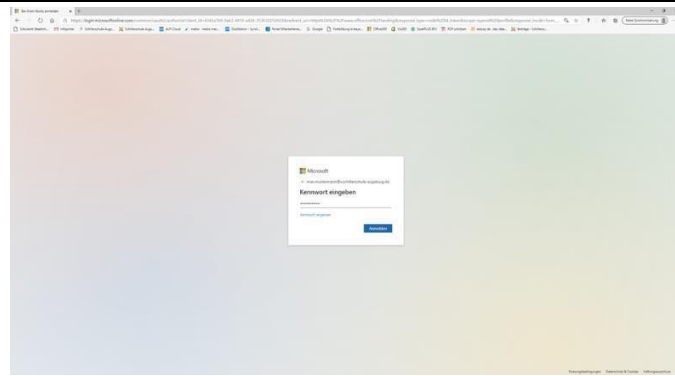
Beispiel:

Max.Mustermann@s.schillerschule-augsburg.de



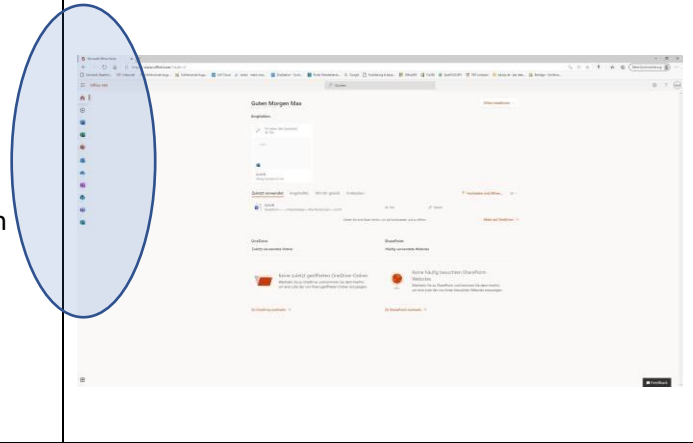
3. Schritt: Kennwort eingeben

Gib **dein** Kennwort ein



4. Schritt: Übersicht aller verfügbaren Programme

Du findest auf **der linken Seite** alle Icons von den Programmen, die dir zur Verfügung stehen



5. Schritt: Öffne nun das Programm mit Doppel, das du nun verwenden möchtest